

## El Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila (TESCO), CONVOCA

**a participar en el examen de admisión de ingreso a esta casa de estudios, correspondiente al semestre 21-22/1, el cual tendrá inicio el día 01 de septiembre de 2021**

### Carreras ofertadas y cupos

Carrera	Turno	Cupos Ofertados por Carrera
INGENIERÍA INDUSTRIAL	MATUTINO VESPERTINO	135
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	MATUTINO VESPERTINO	135
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	MATUTINO VESPERTINO	135
INGENIERÍA QUÍMICA	MATUTINO VESPERTINO	135
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	MATUTINO VESPERTINO	80
INGENIERÍA MECATRÓNICA	MATUTINO VESPERTINO	135
INGENIERÍA ELECTROMECÁNICA	MATUTINO VESPERTINO	80
INGENIERÍA CIVIL	MATUTINO VESPERTINO	80
INGENIERÍA EN MATERIALES	MATUTINO	40
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MATUTINO VESPERTINO	80
INGENIERÍA AMBIENTAL	MATUTINO VESPERTINO	80

### Bases

Podrán participar egresados del nivel de Educación Media Superior que cuenten con certificado de estudios y/o alumnado que se encuentre cursando el último semestre del nivel medio superior, estos últimos al inicio de semestre el día **01 de septiembre de 2021** deberán presentar la documentación, que avale la acreditación de todas las asignaturas.

Registro en línea de aspirantes en el Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila	Del 17 de mayo de 2021 al 24 de junio de 2021
Examen de admisión en la modalidad <b>Examen en línea desde Casa</b>	09 de julio de 2021.
Resultados del Examen. <a href="http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx">www.tecnologicodecoahuila.edu.mx</a>	28 de julio de 2021.
Inscripción en caso de ser aceptado	Del 09 al 12 de agosto de 2021
Inicio de Semestre	01 de septiembre 2021.

### Pase Directo

Estudiantes de 6to semestre de Escuela Preparatoria Oficial, Centro de Bachillerato Tecnológico, Teledbachillerato, Colegio de Bachilleres del Estado de México, Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos o del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México, que cuenten con un **PROMEDIO DE 9.0** o superior, podrán obtener tener **Pase Directo** en el Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila. Los alumnos con pase directo, **NO PRESENTAN EXAMEN DE ADMISIÓN**, sin embargo, deberán realizar la solicitud de Admisión en el sistema del Departamento de Control Escolar en línea y dar continuidad a las indicaciones de registro de Aspirantes, en el periodo del **09 al 12 de agosto de 2021**, durante el cual se llevará a cabo el proceso de inscripción, la recepción de documentos y expedición de horarios (**Curso de Nivelación -Clase**), en el Departamento de Control Escolar, de acuerdo a las indicaciones de la hoja de aceptación.

**Nota: La opción de Pase Directo te asegura un lugar en la Carrera que elegiste, sin embargo, el turno está sujeto a cupos.**

## REGISTRO DE ASPIRANTES AL CONCURSO DE SELECCIÓN PARA EL CICLO 21-22/1

1. Descarga el formato de pago en el portal de Servicio al contribuyente del Estado de México:

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Genera la línea de pago con el siguiente concepto: Derecho de examen de Admisión.

Ver video tutorial: <https://youtu.be/FpNdmdGBp7w>

1a.- Entra al portal del contribuyente del Estado de México, en la opción organismos auxiliares da click y elige Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila.

1b) Coloca en matrícula (2021B), RFC sin homoclave, CURP, Nombre(s) y apellidos completos.

1c) En el espacio de servicio coloca en Tipo "Examen" y en Concepto "Examen de admisión".

1d) Imprime tu formato universal y paga la cuota del examen en cualquier sucursal autorizada.

**COSTO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN \$416.00**

2. Posterior al pago realiza la solicitud de Admisión, en el sistema del Departamento de Control Escolar, en el siguiente link:

**Registro:** <http://189.203.208.218:7001/SIACEWeb/registro.do>

Puedes apoyarte en el siguiente vídeo para el llenado de la solicitud de Admisión

**Ver video:** <https://youtu.be/EkpYEeXhaJ4>

2a) En la solicitud debes verificar que la captura de los datos sea correcta, en ella se genera de manera automática la prematrícula como identificador único de la o el aspirante, la cual es intransferible. **(Debe llenar sus datos solicitados con letras mayúsculas y sin acentos).**

2b) En las opciones de carrera, debes incluir las tres carreras, las cuales tienen el mismo puntaje de aceptación, colocando como primera opción la carrera de mayor preferencia.; ya que, de ser alcanzado el puntaje aprobatorio en el examen de admisión, la asignación de la carrera estará determinada en función del puntaje y cupo.

2c) Al finalizar el llenado de la Solicitud de admisión, se imprime dos veces, debes de colocarlas en la esquina superior izquierda, una fotografía tamaño infantil a color en ambas hojas.

3. Posterior a la impresión de la solicitud de admisión, después de 24 horas, el portal del Ceneval habilita la opción para que se pueda obtener el pase de registro a **Examen Ceneval**, realizando los siguientes pasos:

3a) **Ingresar a:**

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>

Donde se integra el número de prematrícula que se imprimió en la solicitud de admisión y se contesta la encuesta del portal de Ceneval.

3b) Al terminar la encuesta, el sistema te permite imprimir el pase de admisión de Ceneval. El cual debe ser presentado el día de la aplicación del Examen.

4. Los siguientes documentos deben ser **escaneados** en formato PDF y enviarlos al correo [controlescolar@tesco.edu.mx](mailto:controlescolar@tesco.edu.mx) con el Asunto **Documentos Admisión más Prematrícula**, la cual fue asignada de manera automática en la solicitud de admisión. (Ejemplo: **Documentos Admisión 202120000**)

- Formato de pago de derechos de examen de admisión debidamente pagado en el banco, (al frente del formato de pago colocar el Boucher de pago y escanearlo, es necesario guardar dicho Boucher ya que posteriormente será canjeado en el Departamento de Contabilidad).
- Pase de ingreso a Examen Ceneval.
- Solicitud de admisión con fotografía.
- Certificado del nivel medio superior o constancia de estar cursando el último semestre de la educación media superior, firmado y sellada por las autoridades correspondientes.
- Copia de Acta de nacimiento en tamaño carta
- Copia de Comprobante de domicilio tamaño carta no mayor a dos meses (luz, agua o teléfono fijo).
- Copia de Identificación oficial o de la escuela de procedencia.

**Nota:** La o el aspirante que tenga pase directo, solo enviara la información a partir del inciso C)

## PRESENTACIÓN DE EXAMEN

El **Examen en línea desde Casa**, se llevará a cabo el día 09 de julio de 2021, para lo cual es fundamental que consideres los siguientes puntos:

- ✓ Es plena responsabilidad de las o los aspirantes la atención a los pasos descritos para obtener el correcto registro al examen.
- ✓ En caso de que se presente alguna inconsistencia en el registro, la o el aspirante será notificado por cualquier medio, a fin de corregir o aclarar lo conducente; en tanto no se aclare no podrá continuar con el proceso.
- ✓ Presentar el examen de práctica, con la finalidad de familiarizarse con el sistema y se pueda detectar y prevenir cualquier problema de software.
- ✓ El día del examen de práctica será notificado con antelación por parte de Ceneval mediante el correo electrónico proporcionado en el registro.
- ✓ Por ningún motivo aplicará el reembolso de algún pago.
- ✓ Los resultados serán publicados en la página web de la institución el 23 de julio de 2021.

**Nota:** en caso de no contar con los recursos informáticos para presentar el examen en esta modalidad, se debe enviar correo electrónico al Departamento de Control Escolar, ([controlescolar@tesco.edu.mx](mailto:controlescolar@tesco.edu.mx)), indicando los motivos con el fin de que se den indicaciones específicas para esos casos.

**“EN CASO DE QUE EL ASPIRANTE SEA ACEPTADO”,  
CONTINUARÁ CON EL SIGUIENTE PROCESO DE  
INSCRIPCIÓN AL SEMESTRE 21-22/1.**

## DOCUMENTACIÓN

1. Se envía por correo electrónico, de acuerdo a la calendarización programada en la hoja de aceptación, la siguiente documentación:
  - a) Formato de línea de pago debidamente pagado en el banco, (al frente del formato de pago colocar el Boucher de pago y escanearlo).
  - b) Hoja impresa de resultado de aceptación con firma del estudiante.
  - c) Certificado médico emitido por una institución pública (DIF, Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, etc).
  - d) Certificado de estudios concluidos del nivel de educación media superior, o constancia que

acredite tal situación, teniendo como plazo 6 meses, contados a partir del inicio del semestre, para presentar el certificado que sea emitido antes del 01 de septiembre de 2021.

- e) Acta de nacimiento.
- f) Comprobante vigente de domicilio. No mayor a 90 días a la fecha de entrega de documentos).
- g) Clave única de registro de población (CURP).
- h) Copia de Solicitud de admisión con fotografía, fotografía debidamente pegada.
- i) Línea de pago con copia del comprobante de pago, sellada por el Departamento de Presupuesto y Contabilidad.
- j) Formato de pago de derechos de examen de admisión debidamente pagado en el banco, (al frente del formato de pago colocar el Boucher de pago).
- k) Cédula de Asignación de número de Seguro Social. Que se obtiene al ingresar al portal <https://www.gob.mx/afiliatealimss>.

**Ver Video de apoyo:**

<https://www.youtube.com/watch?v=TLqKG-sWtSw&feature=youtu.be>

2. Todos los documentos deberán ser presentados en original y una copia fotostática tamaño carta para cotejo. En caso de no presentar la documentación completa, no se podrá realizar la inscripción y no existe el reembolso de pago de ningún concepto.

3. El proceso de inscripción finaliza, en el momento en que es entregado el horario de carga académica, la credencial y/o en su caso el horario del curso de nivelación o propedéutico.

## PAGOS DE INSCRIPCIÓN

Para la generación de formatos y pagos correspondientes al proceso de inscripción de la institución, se deben seguir los siguientes pasos:

**Paso 1.** Ingresar a la siguiente página

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/#>.

**Paso 2.** Generar y descargar la línea de pago con los siguientes conceptos:

alguna irregularidad, se procederá a la cancelación de la inscripción y no se reembolsará el pago de ningún concepto

**“Aspirantes aceptados ingreso directo”**

Concepto	Monto (\$)	
Inscripción.	\$3,963.00	Obligatorio
Expedición de Credencial.	\$101.00	Obligatorio
Módulo de inglés cocurricular para alumnos TESCO (módulo del 1 al 8).	\$890.00	Obligatorio
Seguro contra accidents escolares	\$104.00	Obligatorio
<b>Total</b>	<b>\$5,058.00</b>	

Nota: Toda información que es proporcionada se encuentra protegida por la Ley General de Protección de Datos; para más información consulta el aviso de privacidad de la institución en:

[www.tecnologicodecoahuila.edu.mx](http://www.tecnologicodecoahuila.edu.mx)

**Atentamente**

**Departamento de Control Escolar**

*“Ciencia- Técnica y Progreso”*

**Teléfonos: 21592584 – 21594324 ext. 161 y 162**

**“Aspirantes aceptados ingreso bajo condición”**

Concepto	Monto (\$)	
Inscripción.	\$3,963.00	Obligatorio
Expedición de Credencial.	\$101.00	Obligatorio
Curso de Nivelación o propedéutico *	\$627.00*	Este pago solo es obligatorio para los alumnos que están Condicionados en su hoja de aceptación
Módulo de inglés cocurricular para alumnos TESCO (módulo del 1 al 8).	\$890.00	Obligatorio
Seguro contra accidents escolares	\$104.00	Obligatorio
<b>Total</b>	<b>\$5,685.00</b>	

\* El curso de nivelación o propedéutico será obligatorio para las o los aspirantes que no obtengan el puntaje establecido para el ingreso directo y para alumnos que ingresan por la modalidad de pase directo. El horario del curso debe ser solicitado en el Departamento de Control Escolar.

**Paso 3.** Se te informará el día y horario en el cual te presentarás en el Departamento de Control Escolar, con el original de los documentos para cotejo, si la documentación que envías por medio de correo electrónico, al momento del cotejo presenta