

El personal de CE tiene como principal función apoyarte en los siguientes servicios y procesos:



Trámites

- Constancias de Estudios.
- Certificados (Total o Parcial)
- Título profesional y electrónico
- Grados Académicos y Diplomas de Especialidad
- Bajas (Temporal o Definitiva)



Subprocesos

- Preinscripción e Inscripción.
- Reinscripción.
- Titulación.

Procedimientos

- Traslado Estudiantil
- Convalidación
- Equivalencia

