

**“2020. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”**

**EL TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO  
CONVOCA**

A profesionistas de las áreas de Ingeniería y Licenciatura a participar en el ciclo 2020-2021  
(Semestre 20-21/2), en el proceso de admisión al programa de posgrado:

**MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN**

(Duración: 2 años)

(Modalidad: Presencial)

**1. Objetivo**

Formar profesionales con una desarrollada capacidad para aplicar el conocimiento científico y tecnológico en la gestión de empresas, a través de la ampliación y actualización de los conocimientos administrativos en áreas específicas, para resolver problemas, tomar decisiones e innovar en el sector productivo.

**2. Perfil de ingreso**

El profesionista interesado en este programa de Maestría en Administración, deberán tener preferentemente las siguientes competencias personales y académicas:

- Contar con Licenciatura o Ingeniería afín al área.
- Tener inquietud intelectual y creatividad.
- Fijarse metas ambiciosas y tener autodisciplina.
- Habilidades para el análisis y solución de problemas.
- Compresión de textos en inglés.
- Capacidad de comunicación oral y escrita.
- Manejo de las tecnologías de la información y comunicaciones.
- Es deseable tener experiencia laboral en instituciones públicas o privadas o como emprendedor en aspectos relacionados con administración de empresas.

**3. Perfil de egreso**

El egresado de la Maestría en Administración será capaz de:

- Identificar problemas en el campo de desarrollo profesional y generar soluciones innovadoras considerando las implicaciones del entorno.
- Dirigir organizaciones, negociando en forma efectiva, con una visión local y global de su entorno.
- Formular planes estratégicos para la competitividad de las organizaciones.
- Diseñar, administrar y controlar sistemas para la gestión de la calidad.
- Interactuar con grupos de trabajo interdisciplinario.
- Desarrollar proyectos de comercialización acordes con las necesidades y deseos de los mercados.
- Diseñar e implementar estrategias de negociación, tanto internas como externas, que le proporcionen condiciones óptimas en sus transacciones.
- Aplicar estrategias para actuar como líder, en el desarrollo de un clima organizacional que favorezca el logro de los objetivos de las organizaciones.

**Los requisitos que debe cubrir el estudiante para egresar:**

- Acreditar las asignaturas básicas, obligatorias y optativas.
- Presentar y acreditar el examen de grado, con la presentación de Tesis validada.
- Presentar constancia de manejo de un segundo idioma conforme a lo establecido al consejo de Posgrado.

**4. Líneas de Investigación**

Las líneas de Trabajo del Programa de Maestría en Administración son:

✓ **Comportamiento Organizacional**

Tiene como objetivo el desarrollo de recursos humanos con una alta capacidad innovadora y dominio de conocimientos, técnicas y habilidades acerca del comportamiento individual, el liderazgo estratégico, el comportamiento organizacional y, los procesos y herramientas pertinentes que apoyen una toma de decisiones racional y eficaz, a través de estrategias de negociación que favorezcan el logro de los objetivos organizacionales. Por lo anterior, las actividades que se desarrollarán en esta línea de trabajo estarán encaminadas a profundizar en el conocimiento del área administrativa, específicamente en el comportamiento organizacional, para la mejora del desempeño profesional y el desarrollo de habilidades para la solución de problemas en el medio ocupacional, satisfaciendo necesidades del sector productivo de bienes y servicios.

✓ **Mercadotecnia Estratégica**

Tiene como objetivo el desarrollo de recursos humanos con la capacidad y dominio de conocimientos, técnicas y habilidades acerca de los instrumentos metodológicos de la mercadotecnia, para su aplicación en proyectos orientados tanto a los mercados industriales como de servicios, nacionales e internacionales, para la satisfacción de necesidades, elaborando los planes estratégicos que favorezcan el logro de los objetivos organizacionales. Por lo anterior, las actividades que se desarrollarán en esta línea de trabajo, estarán encaminadas a profundizar en el conocimiento del área administrativa, específicamente en la mercadotecnia estratégica, para la mejora del desempeño profesional y, el desarrollo de habilidades para la solución de problemas en el medio ocupacional, satisfaciendo necesidades del sector productivo de bienes y servicios.



**“2020. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”**

✓ **Competitividad Empresarial**

Tiene como objetivo el desarrollo de recursos humanos que posean fundamentos teórico-metodológicos, que le permitan aplicar el conocimiento científico y tecnológico en la gestión de empresas al diagnosticar, analizar, evaluar, administrar y mejorar la competitividad de la organización en la cual se desempeñe profesionalmente, aportando estrategias competitivas pertinentes, factibles y sustentables siempre con la calidad y eficacia necesarias. Por lo anterior, las actividades que se desarrollarán en esta línea de trabajo estarán encaminadas a profundizar en el conocimiento del área administrativa, específicamente en la competitividad empresarial, para la mejora del desempeño profesional y el desarrollo de habilidades para la solución de problemas en el medio ocupacional, satisfaciendo necesidades del sector productivo de bienes y servicios.

**5. Plan de estudios**

Estructura Académica	Créditos
<b>Básicas</b>	
Fundamentos de Administración	6
Estadística Aplicada a la Administración	6
Capital Humano	6
Ética y Responsabilidad Social en las Organizaciones	6
<b>Obligatorias</b>	
Seminario I	4
Seminario II	4
Seminario III	4
<b>Optativas</b>	
Optativa I	6
Optativa II	6
Optativa III	6
Optativa IV	6
Tesis	40
<b>Total de Créditos</b>	<b>100</b>

Materias Optativas	
Línea de Investigación	Optativas
Comportamiento Organizacional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Liderazgo y Comportamiento Organizacional.</li> <li>✓ Control de la Gestión en las Organizaciones.</li> <li>✓ Estrategias en Negociaciones.</li> <li>✓ Administración de MIPyMES.</li> </ul>
Mercadotecnia Estratégica.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administración de la Mercadotecnia.</li> <li>✓ Planeación Estratégica de la Mercadotecnia.</li> <li>✓ Comportamiento del Consumidor.</li> <li>✓ Aspectos Legales y Aduanales del Comercio Exterior.</li> </ul>
Competitividad Empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Administración Estratégica.</li> <li>✓ Análisis y Estrategias de la Competitividad Empresarial.</li> <li>✓ Desarrollo Organizacional.</li> <li>✓ Plan de Negocios.</li> </ul>
<b>Horarios de clases (por definir y sujeto al número de estudiantes): lunes a viernes de 18:00 a 22:00 hrs.</b>	

**6. Requisitos de ingreso**

Para ingresar al programa de Maestría en Administración deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Haber obtenido promedio mínimo de 75 (o equivalente) en el nivel licenciatura.
- Presentar el examen de ingreso al posgrado.
- Presentar y acreditar el curso de asesoría académica con una calificación mínima aprobatoria de 80.
- Realizar entrevista con el Comité de Admisión del Programa de Posgrado.
- Llenar la Solicitud de Ingreso al Posgrado en la siguiente liga: <https://forms.gle/An6puwd1KtvXi98A8>

**Curso de asesoría académica para la Maestría en Administración**

Se llevará a cabo un curso de asesoría académica que tiene como propósito, que los aspirantes adquieran los conocimientos mínimos necesarios, en las áreas de METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN y MÉTODOS ESTADÍSTICOS, que les serán indispensables para mejorar su desempeño al durante el programa.

**Examen de Ingreso para la Maestría en Administración**

Se aplicará un examen de ingreso institucional de habilidades de pensamiento matemático, pensamiento analítico, estructura de la lengua, comprensión lectora, metodología de proyectos, comprensión de lectura y gramática del idioma inglés.

**El proceso para selección e ingreso al programa de posgrado es el siguiente:**

**7. Documentación para el pre-ingreso**

Enviar la siguiente documentación escaneada al correo electrónico [subdirección.a@tesco.edu.mx](mailto:subdirección.a@tesco.edu.mx) :

- Enviar escaneada la Solicitud de ingreso al posgrado
- Clave Única de Registro de Población CURP.
- Dos fotografías recientes tamaño infantil a color.
- Pago de \$ 890.00 para de ingreso al posgrado, accediendo a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/>
- Curriculum Vitae
- Carta de exposición de motivos dirigida al Comité de Admisión del Programa de Posgrado.
- Dos cartas de recomendación académica o dos cartas de recomendación laboral.

*\*Nota: Los costos pueden variar dependiendo de las fechas en que el aspirante realice el pago*

**NOTA:** Consultar el siguiente instructivo para el pago único: (<https://drive.google.com/file/d/18BKRPCbvdldznDrkLFillalZ-x6JG1BQ/view>), una vez realizado deberá acudir al Departamento de Presupuesto y Contabilidad.



**“2020. Año del Bicentenario del Natalicio de Ignacio Ramírez Calzada, El Nigromante”**

**8. Documentación para la Inscripción**

**A. Las y los ASPIRANTES ACEPTADOS, deberán entregar en original y copia, en la Subdirección de Estudios Profesionales “A” ubicada en el Edificio “C”, la siguiente documentación:**

- Comprobante original del depósito bancario por concepto de inscripción \$5,291.00 (DERECHO DE INSCRIPCIÓN \$890.00 Y CUOTA SEMESTRAL \$4,401.00) Accediendo a la liga <https://sfpya.edomexico.gob.mx/>
- Comprobante del pago de credencial \$101.00 ingresando a la página del tecnológico <https://sfpya.edomexico.gob.mx/>
- Comprobante del pago de seguro contra accidentes \$104.00 ingresando a la página del tecnológico accediendo a la liga <http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx/gem/HTM/INICIO/pago/PagoMenor.ht ml>
- Currículum Vitae
- Constancia emitida por el comité de admisión donde se especifique que acredite su postulación al posgrado.
- Constancia de acreditación el examen de ingreso.
- Carta exposición de motivos
- Dos cartas de recomendación académicas o profesionales, dirigidas al encargado de la Subdirección A.

**B. Presentar original para cotejo y entregar copia de la siguiente documentación:**

- Certificado de terminación de estudios del nivel académico precedente.
- Título profesional de estudios de licenciatura, constancia de titulación por créditos de posgrado o carta compromiso para entregarlo durante el primer semestre de la Maestría.
- Cédula o constancia vigente de que se encuentra en trámite, documento probatorio que justifique la ausencia del documento o carta compromiso para entregarlo durante el primer semestre de la Maestría.
- Acta de nacimiento.
- Identificación Oficial (credencial para votar, cartilla militar o pasaporte vigente).
- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a los últimos 3 meses.

**C. Procedimiento de ingreso al Programa de Posgrado**

- Cubrir todos los requisitos correspondientes al punto 7.
- Con los recibos originales, acudir al Departamento de Presupuesto y Contabilidad para hacer el cambio de Boucher.
- Una vez concluido el proceso anterior, presentarse en lugar y fecha señalados en esta convocatoria para realizar los exámenes y entrevista correspondiente. **(Por confirmar si es presencial o en línea)**
- Al concluir el proceso de ingreso, se emitirá carta de aceptación al posgrado.
- Al obtener la carta de aceptación de ingreso al posgrado, acudir a la Subdirección de Estudios Profesionales A, Edificio C planta alta para llevar a cabo el proceso de inscripción.
- Cubrir todos los requisitos del punto 8.

- Acudir al Departamento de Presupuesto y Contabilidad para hacer el cambio de Boucher originales de los pagos correspondientes al punto 7.
- La Subdirección de Estudios de Posgrado “A” concentrará la documentación y pagos correspondientes y entregará al Departamento de Control Escolar.
- Se enviará el Horario Académico correspondiente al correo electrónico registrado en la Solicitud de Ingreso al Posgrado.

**Nota:** Derivado de la emergencia sanitaria por COVID-19, podrá especificarse adecuaciones virtuales al procedimiento especificado en este punto.

El estudiante de Maestría de nuevo ingreso deberá presentarse en la fecha y hora para el inicio del semestre según el horario y el calendario escolar para el programa de posgrado.

**D. Fechas Importantes a considerar en el proceso:**

ETAPA	FECHA	HORARIO	LUGAR
Publicación de la convocatoria.	02 de febrero 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Página web del TESCO <a href="http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx">http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx</a>
Recepción de solicitudes y entrega de documentación de pre-ingreso.	02 al 10 de febrero de 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Correo: <a href="mailto:subdireccion.a@tesco.edu.mx">subdireccion.a@tesco.edu.mx</a>
Inscripción al curso de asesoría académica.	11 y 12 de febrero de 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Correo: <a href="mailto:subdireccion.a@tesco.edu.mx">subdireccion.a@tesco.edu.mx</a>
Cursos de Asesorías Académicas.	15 al 19 de febrero de 2021	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO o Virtual
Examen institucional de Ingreso.	22 de febrero de 2021	18:00 a 22:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO o Virtual
Entrevistas.	23 de febrero de 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO o Virtual
Publicación de lista de aspirantes aceptados.	26 de febrero de 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Página web del TESCO <a href="http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx">http://www.tecnologicodecoacalco.edu.mx</a>
Inscripción.	01 al 04 de marzo de 2021	09:00 a 18:00 hrs	Envío de documentos y pagos al correo: <a href="mailto:subdireccion.a@tesco.edu.mx">subdireccion.a@tesco.edu.mx</a>
Horario Académico Maestría	05 de marzo de 2021	09:00 a 18:00 hrs	Envío al correo del Estudiante Aceptado e inscrito
Inicio de semestre.	08 de marzo de 2021	09:00 a 18:00 hrs.	Aula por asignar en las instalaciones del TESCO o Virtual

**NOTAS:**  
 Las cuotas están sujetas a cambios de acuerdo al salario mínimo vigente.  
 No se aplicarán reembolsos de pago bajo ningún concepto.  
 Las situaciones no previstas en la presente convocatoria, así como los casos de interpretación o controversia, serán atendidas y resueltas por la Dirección General del TESCO.  
 Para efectos de esta convocatoria, los procesos de ingreso, pre-ingreso e inscripción estarán sujetos a las medidas sanitarias emitidas por las autoridades correspondientes con motivo de la emergencia provocada por el virus COVID19.

**Mayores informes:** Subdirección de Estudios Profesionales “A”.  
[subdireccion.a@tesco.edu.mx](mailto:subdireccion.a@tesco.edu.mx)

**ATENAMENTE**  
**DR. MAURICIO EZEQUIEL RAWATH RUBIO**  
**DIRECTOR GENERAL DEL TESCO**



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN  
 SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y NORMAL