

TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS SUPERIORES DE COACALCO (TESCo) comunica:



PROCESO PARA EL TRÁMITE DE TÍTULO PROFESIONAL, GRADO ACADÉMICO O DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN

¡Te hacemos una cordial invitación para realizar el trámite de tu Título Profesional, Grado académico o Diploma de Especialización!

Fecha límite de recepción de Documentos: 29 de Septiembre de 2023
Lugar de recepción de Documentos: Departamento de Control Escolar
Horario: Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

Se deberán presentar en el orden que se indica dentro de un Protector de hojas:

1. FO-TESCO 81 Solicitud de Trámite de título profesional y electrónico ([ver formato](#))
2. 3 Fotografías tamaño Título ([ver características](#))
3. Original y tres copias del pago de Título Profesional ([ver procedimiento](#))
4. Original y tres copias del pago de Título Electrónico ([ver procedimiento](#))
5. Copia del Acta de Protocolo o Examen de Titulación
6. Copia del Certificado Total de Estudios de Licenciatura o Grado concluido (reducción a tamaño carta y por ambos lados)
7. Copia del CURP (Clave Única de Registro de Población)
8. Copia de la Constancia de Servicio Social (no aplica para Maestría o Especialización)
9. Copia del Certificado de Bachillerato o Grado inmediato anterior (por ambos lados)
10. Copia del Acta de Nacimiento (reducción a tamaño carta y por ambos lados)
11. CD (Escaneo en formato PDF de cada uno de los documentos antes mencionados)

NOTA:

- **No se aceptará documentación después de la fecha señalada, por lo que si realizas el pago correspondiente, no será validado para tu trámite y tendrás que solicitar tu devolución en el Portal de Servicios al Contribuyente.**
- **El servicio de recepción de documentos se reanudará en Enero 2024 con el pago vigente.**

TRÁMITE DE TÍTULO ELECTRÓNICO:

Es la copia digital auténtica del diploma o título universitario. Se trata del registro digital que permite al graduado proceder al trámite de la cédula profesional.

- Se deberá de presentar al Departamento de Control Escolar original y tres copias del pago correspondiente.
- Generar el pago del Portal de Servicios al Contribuyente.

PROCESO DE ENTREGA DE TÍTULO PROFESIONAL:

Se les hará llegar la confirmación e invitación vía correo electrónico y llamada telefónica para asistir a la Ceremonia de Entrega de Títulos Profesionales a celebrarse en esta Casa de Estudios en la fecha y horario a indicar.

Si no tienes la posibilidad de asistir a la Ceremonia, podrás recoger el título en el Departamento de Control Escolar en un horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs. presentando Identificación Oficial (INE o pasaporte) en la fecha y horario a indicar.

NOTA:

- *El título profesional no se otorgará a otra persona que no sea el titular, ya que es un documento intransferible y de carácter oficial.*

TIEMPO PARA LA ENTREGA DE TÍTULO PROFESIONAL, GRADO ACADÉMICO O DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN:

De 8 a 12 meses



PARA MAYORES INFORMES:

Para cualquier duda o aclaración, solicitamos ponerte en contacto con el
Departamento de Control Escolar:

Atención presencial: Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00 hrs.

Correo electrónico: titulacion@tesco.edu.mx

Teléfono(s): (55) 2159-4324 ext. 162 o 163

CIENCIA, TÉCNICA-PROGRESO

