

CONVOCATORIA DE REINSCRIPCIÓN DEL SEMESTRE 21-22/1 (septiembre 2021 – febrero 2022)

PROCESO DE REINSCRIPCIÓN

En el trámite de reinscripción del periodo 21-22/1, el alumnado debe realizar los siguientes pasos:

1. A partir del 5 de agosto del 2021, el alumnado puede actualizar sus datos y descargar el historial académico en la plataforma XOOK ingresando con su usuario y contraseña, en el link:

<http://189.203.208.218>

Nota: Es de suma importancia que tanto los campos de **CURP** y **correo electrónico** se registren de manera correcta, el correo electrónico debe ser el institucional, únicamente se deberá capturar el nombre del usuario sin "@" ya que el dominio **tesco.edu.mx** esta como predeterminado.

En cuanto al **CURP** debe contener los 18 caracteres que comprende, ya que este se vincula a diferentes plataformas como sistemas de becas y otros relacionados, de no estar bien capturado, el alumnado se podrá ver afectado en los tiempos de proceso y respuesta.

2. Generar el formato de pago, con los datos correspondientes, en la página del Servicio al Contribuyente <https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Si tienes dudas puedes consultar el siguiente video <https://www.youtube.com/watch?v=eN9BFNiLK0> (el video solo es un ejemplo para ingresar los datos)

Concepto	Monto	
Reinscripción	\$3,963.00	Obligatorio
Módulo de inglés cocurricular para el alumnado TESCo (módulo del 1 al 8)	\$890. 00	Si el curso es de lunes a viernes
Expedición de Credencial.	\$101. 00	En caso de reposición

3. Acudir al banco de su preferencia para hacer el pago.

4. Al frente del formato de pago, colocar el Boucher de pago, escanearlo en formato PDF y enviarlos al correo: contabilidad@tesco.edu.mx con el Asunto:

Pago de Reinscripción más matrícula, (Ejemplo: Pago de Reinscripción 202110000), de acuerdo al siguiente calendario por estatus académico de alumnado regular e irregular:

Nota: En el cuerpo del mensaje debes colocar tu matrícula, nombre completo, carrera y los conceptos de pago que realizaste, es necesario guardar dicho Boucher, ya que se puede solicitar para cualquier aclaración.

CALENDARIO PARA ENVIAR PAGO REINSCRIPCIÓN

ALUMNADO ESTATUS REGULAR

Carrera	Día
✓ Ingeniería en Sistemas Computacionales ✓ Ingeniería en Tecnologías de Información y Comunicaciones ✓ Ingeniería Materiales ✓ Ingeniería Electromecánica	16 de agosto 2021
✓ Ingeniería Industrial ✓ Ingeniería Civil ✓ Ingeniería Mecatrónica ✓ Ingeniería Ambiental	17 de agosto 2021
✓ Licenciatura en Administración ✓ Ingeniería en Gestión Empresarial ✓ Ingeniería Química	18 de agosto 2021

ALUMNADO ESTATUS IRREGULAR

Carrera	Día
✓ Ingeniería en Sistemas Computacionales ✓ Ingeniería en Tecnologías de Información y Comunicaciones	19 de agosto 2021
✓ Ingeniería Industrial ✓ Ingeniería Materiales ✓ Ingeniería Civil	20 de agosto 2021
✓ Ingeniería Química ✓ Ingeniería Ambiental	23 de agosto 2021
✓ Ingeniería Mecatrónica ✓ Ingeniería Electromecánica	24 de agosto 2021
✓ Licenciatura en Administración ✓ Ingeniería en Gestión Empresarial	25 de agosto 2021

5. El Departamento de Presupuesto y Contabilidad validará el pago del alumnado mediante sistema.

6. Revisar los horarios grupales en la página web del TESCO www.tecnologicodecoahuila.edu.mx, en el portal del alumno.

7. Después de las 48 horas de enviar por correo electrónico tu pago, podrás entrar a la Plataforma XOOK desde su domicilio. Donde capturarás la propuesta de horario o pre- registro (**FO-TESCO-26**). Como se muestra en el siguiente video:

<https://www.youtube.com/watch?v=c-7umQKuYo>

¿Qué debes hacer si se te presentan los siguientes casos?

Caso	Soluciones
Tengo un recuse de primer semestre y no puedo capturar la materia.	Debes enviar un correo electrónico directamente con el jefe de Carrera que oferte la asignatura, para solicitar el cupo.
No se visualiza alguna asignatura de mi grupo.	Revisa la seriación de las asignaturas de acuerdo a la retícula.
No puedo registrar ninguna asignatura, pero tengo asignaturas en recuse.	Primero debes de capturar las asignaturas con recuse que estén ofertadas.
No puedo registrar ninguna asignatura, pero tengo asignaturas en curso especial.	Debes de capturar las asignaturas en curso especial, recordando que solo tiene derecho a 20 créditos con 1 especial. Si tienes 2 especiales solo podrás capturar las 2 asignaturas.
Requieres registrar una asignatura de recuse o curso especial.	Debes revisar los horarios y grupos que oferten la asignatura, una vez registrada no se podrá eliminar de tu propuesta de horario
Soy matrícula 20152 y no puedo visualizar las materias	Las matrículas que inician con 20152, no podrán visualizar las materias, ya que no cuentan con vida académica. Debes enviar un correo a su jefatura para revisar su caso.
Soy de séptimo semestre o posterior y tengo adeudo actividades complementarias	Debes de contactar a la jefatura de división correspondiente para entregar carta comité y esperar respuesta de resolución.
La plataforma me indica que tengo un adeudo de evaluación docente	Entrar a la siguiente dirección a realizar la evaluación docente: 189.203.208.219 Una vez realizada enviar la captura de pantalla para liberar el adeudo al correo: evaluaciondocente@tesco.edu.mx
La Plataforma me indica que tengo un adeudo.	Debes pagar el adeudo y enviar correo electrónico con el formato debidamente pagado en el banco al Departamento correspondiente para el desbloqueo.
Requieres cupo en una materia que no es de tu carrera.	Debes enviar un correo electrónico al jefe de carrera correspondiente para solicitar el cupo y validarlo de manera digital en la plataforma.

Requiero registrar la materia de mi Carrera u otra carrera, pero de otro semestre.	Debes buscarla en el semestre correspondiente dentro de la plataforma del XOOK.
No puedo eliminar mis materias de curso especial y/o recuse.	Recuerda que los cursos especiales y recuses son obligados por lo cual si requieres modificar tu propuesta de horario deberás acudir con el jefe de carrera para realizar el reseteo de tu propuesta de horario
No puedo ingresar a la plataforma, olvide mi contraseña de acceso.	Debes enviar un correo electrónico al Departamento de Control Escolar, controlescolar@tesco.edu.mx , solicitando el restablecimiento de la contraseña.

8. El alumnado deberá acatar y respetar, el horario de atención vía correo electrónico para la validación de horarios y cupos que se realizará por parte de las jefaturas de división, de acuerdo a las siguientes tablas.

Calendario para la atención a cupos, autorizaciones de materias y validación de horarios por Jefaturas de carrera.

HORARIO: Turno matutino de 10:00 a 14:00 hrs Turno Vespertino de 15:00 a 17:00 hrs	
Alumnado regular.	Del 17 al 18 de agosto de 2021
Alumnado irregular.	El 19 y 20 de agosto y del 23 al 25 agosto de 2021.

Correo electrónico de jefaturas de división para solicitar validación de horarios y autorización de cupos.

Carrera	Correo
Ingeniería en Sistemas Computacionales.	r.salinas@tesco.edu.mx
Ingeniería Industrial.	j.nava@tesco.edu.mx
Ingeniería Materiales.	tonalli@tesco.edu.mx
Ingeniería Mecatrónica.	pinales.mct@tesco.edu.mx
Licenciatura en Administración.	carlos.trejo@tesco.edu.mx
Ingeniería Civil	reinscripciones.icv@tesco.edu.mx
Tecnologías de Información y Comunicaciones.	jefaturatics@tesco.edu.mx
Ingeniería Química	reinscripciones-iqu@tesco.edu.mx
Ingeniería Ambiental	jefatura_ambiental@tesco.edu.mx
Ingeniería Electromecánica	angel.mct@tesco.edu.mx
Ingeniería en Gestión Empresarial.	jefatura_ige@tesco.edu.mx

9. Una vez validada la propuesta por Jefatura de carrera, podrás visualizar tu horario de clase en la Plataforma del XOOK con tu perfil de usuario en el menú "Semestre Actual >> Horario".

10. El alumnado que por primera vez se reinscriben por traslado, equivalencia o convalidación, deberá cumplir el trámite

reinscripción en las fechas y horas correspondientes a la carrera programada para el alumnado irregular.

NOTAS IMPORTANTES

- El pago debe ser total, ya que por reglamento no se generan pagos parciales.
- El pago que no es validado por el Departamento de Presupuesto y Contabilidad, será anulado y no procede la reinscripción, sancionando al alumnado por la comisión de Honor y Justicia.
- La institución no recibe pagos en efectivo, ni pagos efectuados a terceros.
- El pago de este periodo no cubre pagos anteriores.

CUPOS: En cuanto al cupo de los grupos, por su condición académica el alumnado regular tiene preferencia, sin embargo, es responsabilidad de éstos apegarse al calendario de reinscripción.

CAMBIOS DE CARRERA: El cambio de carrera debe solicitarse por correo electrónico a la Jefatura de División, el 2 de agosto de 2021.

CAMBIOS DE TURNO: El alumnado deberá enviar un correo electrónico a su jefatura de división, con el historial académico adjunto al correo proporcionado por la Jefatura de División del 2 al 6 de agosto del año en curso.

CONDICIONES ACADÉMICAS

Cualquier situación o aclaración académica, favor de contactar por correo electrónico a la Jefatura de División correspondiente.

El alumnado debe cubrir los 5 créditos de actividades complementarias a más tardar en el sexto semestre de vida académica, por ello deben reinscribirlas de manera obligatoria.

El alumnado puede inscribir más de una actividad complementaria a partir del segundo semestre, las cuales no están seriadas.

El alumnado debe cursar obligatoriamente las actividades complementarias de Tutoría I y Tutoría II.

El alumnado que cubra el 50 % de créditos, deberán registrar en su horario el servicio social.

El alumnado que cubra el 80% de créditos, Actividades Complementarias liberadas, Servicio Social liberado y no adeuda materias en curso especial, están en posibilidad de registrar en su horario la Residencia Profesional.

El alumnado será sancionado, por parte de la Comisión de Honor y Justicia, en caso de: reinscribirse a una asignatura en otra carrera, cambiarse de grupo, turno y/o carrera sin

autorización previa de la Jefatura de División correspondiente.

El alumnado debe considerar que la **carga académica mínima** deberá ser de **20 créditos y 36 créditos** como **máxima**.

El alumnado que deba sólo un **curso especial** deberá ajustarse a la carga máxima de **20 créditos de acuerdo a su plan de estudios**, en caso de que la materia este ofertada en el periodo.

El alumnado que deba **2 cursos especiales**, **NO** tendrá derecho a cursar otras asignaturas, se limitara a inscribir los dos cursos especiales, (aunque no sea ofertada en tu carrera base).

Las asignaturas en curso semipresencial, no pueden ser en repetición o especial. Solo se autoriza en ordinario.

El proceso de reinscripción concluye cuando el alumnado visualiza su horario en el sistema XOOK.

Las bajas temporales deben presentarse después de la reinscripción con una carta de motivos dirigida a la Jefatura de Control Escolar con el Vo. Bo. De la Jefatura de División y el Centro de Apoyo Académico. Dentro de los 20 días hábiles a partir del inicio oficial de los cursos.

En el caso de que se tenga caso en Comité Académico deberá enviar su resolución en el periodo de reinscripción. El alumnado con casos en comité académico se deberá contactar con la jefatura de división correspondiente por correo electrónico, con el archivo adjunto de resolución.

**ATENTAMENTE DEPARTAMENTO DE CONTROL
ESCOLAR**

TEL. 21 59 43 24 EXT. 161

EXT. 162

Correo: control escolar@tesco.edu.mx