

El Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco (TESCo), CONVOCA

a participar en el examen de admisión de ingreso a esta casa de estudios, correspondiente al semestre 22-23/2, el cual tendrá inicio el día 01 de marzo de 2023

Carreras ofertadas y cupos

Carrera	Turno	Cupos Ofertados por Carrera
INGENIERÍA QUÍMICA	VESPERTINO	40
INGENIERÍA INDUSTRIAL	VESPERTINO	40
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	VESPERTINO	40
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	VESPERTINO	40
INGENIERÍA MECATRÓNICA	VESPERTINO	40
INGENIERÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL	VESPERTINO	40

Bases

Podrán participar egresados del nivel de Educación Media Superior que cuenten con certificado de término de estudios y/o alumnado que se encuentre cursando el último semestre del nivel medio superior, estos últimos al inicio de semestre el día **01 de marzo de 2023** deberán presentar la documentación, que avale la acreditación de todas las asignaturas.

Registro en línea de aspirantes en el Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco	Del 18 de noviembre de 2022 al 18 de enero de 2023
Examen de admisión en la modalidad Presencial	21 de enero de 2023
Resultados del Examen. www.tecnologicodecoacalco.edu.mx	03 de febrero de 2023
Inscripción en caso de ser aceptado	Del 08 al 10 de febrero de 2023
Inicio de Semestre	01 de marzo 2023

Pase Automático

Estudiantes de 6to semestre de Escuela Preparatoria Oficial, Centro de Bachillerato Tecnológico, Telebachillerato, Colegio de Bachilleres del Estado de México, Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos o del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de México, que cuenten con un **PROMEDIO DE 9.0** o superior, podrán obtener tener **Pase Automático** en el Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco. Los alumnos con pase directo, **NO PRESENTAN EXAMEN DE ADMISIÓN**, sin embargo, presentan curso de nivelación propedéutico y deberán realizar la solicitud de Admisión en el sistema del Departamento de Control Escolar en línea y dar continuidad a las indicaciones de registro de Aspirantes, en el periodo del **01 al 03 de febrero de 2023**, deberán acudir al Departamento de Control Escolar para llevar a cabo la entrega de documentos y pago correspondiente de inscripción para su validación.

[Da clic aquí para consultar otros convenios de ingreso al Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco](#)

REGISTRO DE ASPIRANTES AL CONCURSO DE SELECCIÓN PARA EL CICLO 22-23/2

1. Descarga el formato de pago en el portal de Servicio al contribuyente del Estado de México:

<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/>

Genera la línea de pago con el siguiente concepto: Derecho de examen de Admisión.

Ver video tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=Isl5iwe2Zxg>

1a.- Entra al portal del contribuyente del Estado de México, en la opción organismos auxiliares da clic y elige Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.

1b) Coloca en matrícula (2023A), RFC sin homoclave, CURP, Nombre(s) y apellidos completos.

1c) En el espacio de servicio coloca en Tipo "Examen" y en Concepto "Examen de admisión".

1d) Imprime tu formato universal y paga la cuota del examen en cualquier sucursal autorizada.

COSTO DEL EXAMEN DE ADMISIÓN \$416.00

2. Posterior al pago realiza la solicitud de Admisión, en el sistema del Departamento de Control Escolar, en el siguiente link:

Registro: <http://189.203.208.218:7001/SIACEWeb/registro.do>

Puedes apoyarte en el siguiente vídeo para el llenado de la solicitud de Admisión

Ver video: <https://www.youtube.com/watch?v=NPLJ4emNNFE>

2a) En la solicitud debes verificar que la captura de los datos sea correcta, en ella se genera de manera automática la prematrícula como identificador único de la o el aspirante, la cual es intransferible. (**Debe llenar sus datos solicitados con letras mayúsculas y sin acentos**).

2b) En las opciones de carrera, debes incluir las tres carreras, las cuales tienen el mismo puntaje de aceptación, colocando como primera opción la carrera de mayor preferencia.; ya que, de ser alcanzado el puntaje aprobatorio en el examen de admisión, la asignación de la carrera estará determinada en función del puntaje y cupo.

2c) Al finalizar el llenado de la Solicitud de admisión, se imprime dos veces, debes pegar en cada hoja, en la esquina superior derecha, una fotografía tamaño infantil a color (de foto estudio).

3. Posterior a la impresión de la solicitud de admisión, después de 24 horas, el portal del Ceneval habilita la opción para que se pueda obtener el pase de registro a **Examen Ceneval**, realizando los siguientes pasos:

3a) Ingresar a:

<http://registroenlinea.ceneval.edu.mx/RegistroLinea/indexCerrado.php>

Donde se integra el número de prematrícula que se imprimió en la solicitud de admisión y se contesta la encuesta del portal de Ceneval.

3b) Al terminar la encuesta, el sistema te permite imprimir el pase de admisión de Ceneval. El cual debe ser presentado el día de la aplicación del Examen.

4. Los siguientes documentos deben entregarse en el Departamento de Control Escolar, una vez concluido los registros en un horario de 9:00 A 14:00 horas y de 16:00 a 17:00 horas.

a) Formato de pago de derechos de examen de admisión debidamente pagado en el banco, (al frente del formato

de pago colocar el Boucher de pago, sacar dos copias y pasar al Departamento de Presupuesto y Contabilidad con los mismos para su validación y sello.

- b) Pase de ingreso a Examen Ceneval.
- c) 2 impresiones de la solicitud de admisión con fotografía pegada (de foto estudio).
- d) CURP (1 copia)
- e) Certificado de término del nivel medio superior o constancia de estar cursando el último semestre de la educación media superior, firmado y sellada por las autoridades correspondientes (original y copia en reducción a tamaño carta).
- f) Acta de nacimiento (original y copia en reducción a tamaño carta)
- g) Comprobante de domicilio tamaño carta no mayor a 90 días (luz, agua o teléfono fijo) (original y copia).
- h) Identificación oficial o credencial de la escuela de procedencia (original y copia).
- i) Descargar el aviso de privacidad de datos, imprime la primera hoja, la cual debes entregar colocando tu nombre y firma. ([Descarga aquí](#))

Nota: Los documentos se entregan en un folder verde tamaño oficio, en un protector de hojas y con broche baco. Colocando en la pestaña del folder nombre completo iniciando por apellidos. La o el aspirante que tenga pase directo, solo enviara la información a partir del inciso C)

PRESENTACIÓN DE EXAMEN

- ✓ El día del examen, la o el aspirante deberá presentarse a las 6:45 horas en la puerta 4 del Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila (a un costado de la institución, por calle Garita, Col. Cabecera Municipal, Municipio Coahuila de Berriozábal).
- ✓ El examen se llevará a cabo el día 21 de enero de 2023 y deberá presentarse en las instalaciones del Tecnológico de Estudios Superiores de Coahuila a las 6:45 horas.
- ✓ La o el aspirante debe presentarse con la solicitud de examen de admisión y pase de ingreso al examen Ceneval, credencial de elector o identificación de la institución educativa de media superior con fotografía, lápiz del número 2, goma y sacapuntas. No se podrá hacer uso de calculadora científica o teléfono celular en el transcurso de la aplicación, solo se permite calculadora convencional. (Sin estos requisitos la o el aspirante no podrá presentar el examen).



- ✓ Es plena responsabilidad de las o los aspirantes la atención a los pasos descritos para obtener el correcto registro al examen.
- ✓ En caso de que se presente alguna inconsistencia en el registro, la o el aspirante será notificado por cualquier medio, a fin de corregir o aclarar lo conducente; en tanto no se aclare no podrá continuar con el proceso.
- ✓ Por ningún motivo aplicará el reembolso de algún pago.
- ✓ Los resultados serán publicados en la página web de la institución el 03 de febrero de 2023.

**“EN CASO DE QUE EL ASPIRANTE SEA ACEPTADO”,
CONTINUARÁ CON EL SIGUIENTE PROCESO DE
INSCRIPCIÓN AL SEMESTRE 22-23/2.**

DOCUMENTACIÓN

1. Acudir al Departamento de Control Escolar para la entrega de documentos de inscripción, de acuerdo a las instrucciones y calendarización programada en la hoja de aceptación:
 - a) Formato de pago con los conceptos de pago de inscripción debidamente pagado en el banco, (al frente del formato de pago colocar el Boucher de pago, sacar dos copias y pasar al Departamento de Presupuesto y Contabilidad con los mismos para su validación y sello.
 - b) Hoja impresa de resultado de aceptación con firma del estudiante.
 - c) Certificado médico emitido por una institución pública (DIF, Cruz Roja, IMSS, ISSSTE, ISSEMYM, etc).
 - d) Certificado de estudios concluidos del nivel de educación media superior (original y copia tamaño carta por ambos lados), o constancia que acredite tal situación, teniendo como plazo 6 meses, contados a partir del inicio del semestre, para presentar el certificado que sea emitido antes del 01 de marzo de 2023.
 - e) Acta de nacimiento (original y copia en reducción a tamaño carta).
 - f) Comprobante vigente de domicilio. No mayor a 90 días a la fecha de entrega de documentos).
 - g) Clave única de registro de población (CURP).
 - h) Cédula de Asignación de número de Seguro Social. Que se obtiene al ingresar al portal <https://www.gob.mx/afiliatealimss>.

Ver Video de apoyo:

<https://www.youtube.com/watch?v=BjTzvEi3j1U>

2. Todos los documentos deberán ser presentados en original y una copia fotostática tamaño carta para cotejo. En caso de no presentar la documentación completa, no se podrá realizar la inscripción y no existe el reembolso de pago de ningún concepto.

3. El proceso de inscripción finaliza, en el momento en que es entregado el horario de carga académica, la credencial y/o en su caso el horario del curso de nivelación o propedéutico.

PAGOS DE INSCRIPCIÓN

Para la generación de formatos y pagos correspondientes al proceso de inscripción de la institución, se deben seguir los siguientes pasos:

Paso 1. Ingresar a la siguiente página
<https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/#>.

Paso 2. Generar y descargar la línea de pago con los siguientes conceptos:

“Aspirantes aceptados ingreso directo”

Concepto	Monto (\$)	
Inscripción.	\$3,963.00	Obligatorio
Expedición de Credencial.	\$101.00	Obligatorio
Módulo de inglés cocurricular para alumnos TESCo (módulo del 1 al 8).	\$890.00	Obligatorio
Seguro contra accidentes escolares	\$104.00	Obligatorio
Total	\$5,058.00	

“Aspirantes aceptados ingreso bajo condición”

Concepto	Monto (\$)	
Inscripción.	\$3,963.00	Obligatorio
Expedición de Credencial.	\$101.00	Obligatorio
Curso de Nivelación o propedéutico *	\$627.00*	Este pago solo es obligatorio para los alumnos que están Condicionados en su hoja de aceptación
Módulo de inglés cocurricular para alumnos TESCO (módulo del 1 al 8).	\$890.00	Obligatorio
Seguro contra accidentes escolares	\$104.00	Obligatorio
Total	\$5,685.00	

* El curso de nivelación o propedéutico será obligatorio para las o los aspirantes que no obtengan el puntaje establecido para el ingreso directo y para alumnos que ingresan por la modalidad de pase directo. El horario del curso debe ser solicitado en el Departamento de Control Escolar.

Nota: Toda información que es proporcionada se encuentra protegida por la Ley General de Protección de Datos; para más información consulta el aviso de privacidad de la institución en:

www.tecnologicodecoahuila.edu.mx

Atentamente

Departamento de Control Escolar

“Ciencia, Técnica - Progreso”

Teléfonos: 21592584 – 21594324 ext. 161 y 162